

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico ex art. 110 co. 1, D.lgs. 267/00 per la copertura del posto di responsabile dell'Area Risorse – (Servizi Finanziari - Tributi) .

Il Segretario Generale

Visti:

- gli articoli 50, comma 10, 109 e 110 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.;
- il vigente D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il DPR n. 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1/2022, avente ad oggetto “Avvio della procedura finalizzata al reclutamento del responsabile dell'Area Risorse – Servizi finanziari ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lgs n. 267/2000. Indirizzi.”

Rende noto

E' indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno (n.° 36 ore settimanali), di una unità di Cat. giuridica D, posizione economica D1, Specialista in attività Amministrative e/o Contabili, nell'ambito dell'Area Risorse – Servizi finanziari e Tributi - a cui conferire la responsabilità della stessa Area ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, così come disciplinato dall'art. 20 del vigente Regolamento per Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per la durata corrispondente al mandato del sindaco.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali per il personale Cat. D1.

Il contratto di lavoro avrà durata corrispondente al mandato del Sindaco e cesserà automaticamente ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 - nelle ipotesi di anticipata cessazione del mandato stesso.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

1. Oggetto dell'incarico e caratteristiche della posizione

La presente selezione è finalizzata all'individuazione di una figura in possesso di elevate competenze specialistiche di carattere economico-giuridico nell'ambito della gestione amministrativo-contabile, acquisite attraverso esperienze di lavoro (preferibilmente presso i comuni), e/o una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica in materia economico-finanziaria che richieda una costante attività di aggiornamento normativo.

In particolare, viene richiesta un'approfondita e comprovata conoscenza della legislazione e della normativa specifica riguardante la contabilità degli enti locali, esperienza specialistica e quindi specifiche competenze in materia di contabilità pubblica (finanziaria ed economico-patrimoniale), programmazione finanziaria e delle risorse, Bilancio e Rendiconto degli Enti Locali, Bilancio Consolidato degli Enti Locali, entrate patrimoniali tributarie ed extra tributarie. Si richiedono, inoltre, competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Completano il profilo, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali.

L'incarico sarà attribuito dal sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs.267/2000 e dell'art. 2, del vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e durata pari al mandato del sindaco.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato,

rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste: qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

2. Trattamento giuridico ed economico

Nel rispetto dell'art.110, comma 1, del D.Lgs 267/2000 al suddetto rapporto si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, Area personale non dirigente, del Comparto Regioni – Enti Locali per il personale di categoria giuridica D, posizione economica D1, profilo professionale Specialista in attività amministrative e/o contabili. Viene determinata un retribuzione di posizione e di risultato, sulla scorta dei criteri di graduazione delle Posizioni organizzative attualmente vigenti presso il Comune di Calenzano.

Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

3. Requisiti generali e requisiti specifici

3.a. Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, devono essere in possesso – fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana – di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 1 D.P.C.M. n. 174/1994 e Trattato C.E. del 1957).
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia.
- Godimento dei diritti civili, politici e morali richiesti per l'assunzione ai pubblici impieghi;
- Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, fatta salva la tutela riservata ai portatori di handicap dalla Legge n. 104/1992.
- Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985).
- non incorrere nel divieto di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito con modifiche dalla legge 135/2012 come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014 convertito con legge 114/2014;
- Assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità rispetto all'incarico di responsabile oggetto della procedura selettiva, ai sensi degli artt. 1 e 20 del D.Lgs. n. 39/2013.
- Inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e comunque assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
- Assenza di provvedimenti di dispensa o destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di interdizione o decadenza dall'impiego.

3.b. Requisiti specifici:

• Titolo di studio:

Diploma di Laurea in Giurisprudenza ovvero in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) ovvero lauree equipollenti dell'Ordinamento previgente il D.M. n. 509/99, ovvero Laurea Specialistica (LS) ora denominata Laurea Magistrale in Giurisprudenza ovvero in Economia e Commercio, Economia Aziendale o equiparata ai sensi della normativa universitaria vigente.

Diploma di laurea triennale della classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale o titoli equipollenti, in base all'ordinamento universitario riformulato ai sensi del D.M. n. 509/1999, al quale si farà riferimento per l'equiparazione;

3.c. Esperienza professionale:

comprovata esperienza professionale per un periodo non inferiore a cinque anni maturata:

- presso una pubblica amministrazione a seguito di contratti di lavoro subordinato o attività collaborative equivalenti, anche di natura autonoma o di incarico professionale nei servizi finanziari;
- presso Enti Pubblici Economici e/o Privati a seguito di contratti di lavoro subordinato nei servizi finanziari;
- e/o in qualità di professionista nel settore della consulenza contabile, amministrativa e giuridica con iscrizione al relativo albo professionale.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della candidature. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, nonché di revocare la selezione indetta, prima della conclusione dei lavori della Commissione.

L'ammissione al procedimento di selezione resta subordinata alla dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti, resa - sotto la responsabilità del candidato ed a titolo di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. - con la domanda di ammissione alla procedura stessa.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti, comporteranno, in relazione al momento in cui vengano accertate, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

L'affidamento dell'incarico rimane subordinato all'assenza di situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità negli incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii..

4. Modalità di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, datata e firmata dall'interessato a pena di esclusione dalla procedura, corredata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento e da un dettagliato *curriculum vitae* (datato, sottoscritto, che attesti le specifiche esperienze lavorative e le esperienze di formazione professionale) dovrà contenere le dichiarazioni rilasciate ai sensi del Decreto del Presente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i., attestanti i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione.

Il Comune di Calenzano si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati nelle suddette domande e in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere spedita al Comune di Calenzano – **esclusivamente via Pec all'indirizzo: calenzano.protocollo@postacert.toscana.it** e pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno lunedì 14 febbraio 2022.**

L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione.

Nell'oggetto della Pec dovrà essere riportato: "*Avviso pubblico per il conferimento di un incarico ex art. 110 co. 1, D.lgs. 267/00 per la copertura del posto di responsabile dell'Area Risorse – (Servizi Finanziari – Tributi)*".

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite Pec, dovranno risultare sottoscritti con firma digitale, oppure firmati in calce e scansionati in formato PDF.

Al messaggio dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- domanda di ammissione alla selezione pubblica datata e sottoscritta;
- scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo;
- ogni altro documento ritenuto utile.

5. Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità formale, dal Segretario Generale.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- domanda pervenuta oltre il termine ultimo assegnato;

L'elenco degli ammessi (così come tutte le comunicazioni relative alla presente procedura) sarà pubblicato **il giorno martedì 15 febbraio** sul sito del Comune di Calenzano nella sezione "Bandi di Concorso". Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I colloqui si terranno il giorno giovedì 17 febbraio a partire dalle **ore 9.30** presso la Sala consiliare del Comune di Calenzano – Piazza Vittorio Veneto n. 12.

6. Modalità di selezione e criteri di valutazione

La valutazione dei curricula dei candidati verrà effettuata da una Commissione nominata dal Segretario Generale. La Commissione valuterà il *curriculum*, tenendo conto dell'esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico, nonché del possesso di titoli formativi, culturali e specializzazioni attinenti la professionalità posta a selezione. In esito alle proprie valutazioni la Commissione predisporrà un elenco dei candidati ritenuti idonei a sostenere il successivo colloquio conoscitivo-motivazionale con il Sindaco, finalizzato ad accertare qualità attitudinali, sensibilità e capacità gestionale e organizzativa possedute.

Qualora dalla selezione si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

Il candidato selezionato ed individuato con decreto sindacale sarà invitato dal Servizio Personale, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n.39/2013 e s.m.i., alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio.

Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità dei vigenti CCNL comparto Funzioni locali e del presente avviso di selezione.

7. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, nonché del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, si informa che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, inapplicazione di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 e in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni vigenti.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ad altri soggetti per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento, nonché per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

La relativa richiesta va rivolta al Comune di Calenzano Piazza Vittorio Veneto, 12 -50041 - Calenzano (FI) PEC: calenzano.protocollo@postacert.toscana.it.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Calenzano.

Di seguito si riportano i punti di contatto del RPD/DPO: via Cosseria n. 28, Firenze (FI) Telefono: 055489464; e-mail: marcogiuri@studiogiuri.it; marco.giuri@firenze.pecavvocati.it

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. n. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato D.Lgs. n. 196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

8. Norme finali

La selezione per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione non assume caratteristiche concorsuali, la valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico di responsabile del servizio in questione e, pertanto, non determina diritto al posto né redazione di graduatoria finale. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

L'Amministrazione si riserva di non conferire l'incarico di responsabile qualora non individui candidati idonei per la professionalità richiesta.

L'attribuzione dell'incarico è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione e dei requisiti generali previsti dalla legge per l'accesso nella pubblica amministrazione.

E' facoltà dell'Amministrazione comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati, nonché negli originari limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità da motivarsi nel contesto dell'atto costitutivo.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Calenzano e hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il responsabile del procedimento è Marco Fattorini (m.fattorini@comune.calenzano.fi.it).

Calenzano, 14 gennaio 2022

Il Segretario Generale
Marco Fattorini